

Председатель профсоюзного комитета

ГБОУ ООШ с.Андреевка

Ильина В.В. Ильина

«30» августа 2021г.



Изменения и дополнения в КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области
основной общеобразовательной школы с.Андреевка муниципального
района Богатовский Самарской области
на 2019 - 2022 годы от 15.05.2019 г.



Приняты:

Общим собранием трудового коллектива
ГБОУ ООШ с.Андреевка

Протокол № 3 от «30» августа 2021 г.

с.Андреевка

Дополнительное соглашение №1

от «30» августа 2021 г.

к Коллективному договору государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с.Андреевка муниципального района Богатовский Самарской области на 2019 – 2022 годы от 15.05.2019 года регистрационный № 03122019.

Работодатель в лице директора Владимировой Галины Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и работники в лице представителя работников председателя профсоюзного комитета Ильиной Веры Викторовны, с другой стороны, на основании решения трудового коллектива (Протокол общего собрания трудового коллектива от 30 августа 2021 года № 3) в соответствии с ч.2 ст.43, ст.44 Трудового кодекса Российской Федерации и п.8.1., Коллективного договора от 15 мая 2019 года, заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Внести изменения и дополнения в Коллективный договор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с.Андреевка муниципального района Богатовский Самарской области на 2019 - 2022 годы от 15 мая 2019 года:

1.1. Добавить пункт 5.19 в раздел V «Рабочее время и время отдыха» и изложить его в следующей редакции:

«Дистанционная работа – выполнение функций, обозначенных трудовым договором с использованием для выполнения этой функции и для осуществления взаимодействия с работодателем информационно-телекоммуникационных сетей (сети интернет, сетей общего пользования);

дистанционная работа – постоянная (в течение срока трудового договора) и временная (до 6 месяцев либо с чередованием периодов работы дистанционно и стационарно);

дистанционный работник – работник, заключивший трудовой договор или дополнительное соглашение, выполняющий трудовую функцию дистанционно в соответствии с локальным нормативным актом работодателя. То есть в организации должен быть локальный акт, предусматривающий выполнение дистанционной работы.

Трудовой договор может заключаться как путем обмена электронными документами (с использованием усиленной квалифицированной подписи, как работодателем, так и работника, либо иной формы подписи, которая определена в локальном акте), так и в письменном виде.

При обмене документами в электронном виде обязательно должно направляться подтверждение.

Выполнение трудовой функции дистанционно не является основанием для снижения заработной платы.

Дополнительные основания прекращения трудового договора с дистанционным работником:

если в период выполнения трудовой функции дистанционно работник без уважительной причины не взаимодействует с работодателем по вопросам, связанным с работой, более 2-х рабочих дней подряд со дня поступления соответствующего запроса работодателя;

если работник изменил местность выполнения трудовой функции, если это влечет невозможность ее выполнения на прежних условиях.

Работодатель направляет копию приказа об увольнении по почте заказным письмом с уведомлением и в электронном виде.

Временный перевод на дистанционную работу:

в случаях, ставящих под угрозу жизнь и нормальные жизненные условия всего населения или части (эпидемии, катастрофы) и при принятии соответственно решения органов местного самоуправления или органов государственной власти;

согласие работника не требуется;

работодатель обеспечивает работника оборудованием и (или) техническими средствами или выплачивает компенсацию за их использования и возмещает другие расходы. При необходимости работодатель обеспечивает обучение работника;

В период времени дистанционной работы на работника распространяются гарантии.

Если специфика работы, выполняемая работником стационарно, не позволяет его временный перевод на дистанционную работу, либо работодатель не может обеспечить оборудованием или техническими средствами, то время, в течение которого работник не выполняет трудовую функцию, считается временем простоя по причинам, не зависящим от работника и работодателя, с оплатой не менее 2/3 оклада, рассчитанного пропорционально времени простоя».

1.2. Добавить пункт 5.20 в раздел V «Рабочее время и время отдыха» и изложить его в следующей редакции:

«Женщины, работающие в сельской местности, имеют право:

на предоставление по их письменному заявлению одного дополнительного выходного дня в месяц без сохранения заработной платы; на установление сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе; на установление оплаты труда в повышенном размере на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части».

1.3. Добавить пункт 5.21 в раздел V «Рабочее время и время отдыха» и изложить его в следующей редакции:

«Работникам, имеющим трёх и более детей в возрасте до двенадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время».

1.4. Добавить пункт 8.18 в раздел VIII «Охрана труда и здоровья» и изложить его в следующей редакции:

«Каждый работник имеет право на оплачиваемый выходной день для прохождения диспансеризации, в соответствии со своей возрастной категорией, день для прохождения диспансеризации предоставляется на основании заявления работника и приказа директора.

«Освобождать работников, достигших возраста сорока лет при прохождении диспансеризации на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка».

«Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы»

«Каждый работник, прошедший вакцинацию от новой коронавирусной инфекции, имеет право на два дополнительных оплачиваемых дня отдыха с сохранением заработной платы».

1.5. Добавить пункт 8.19 в раздел VIII «Охрана труда и здоровья» и изложить его в следующей редакции:

«Согласно п.2.2 СанПин 3.1/2.4.3598-20, с момента выявления лиц с признаками

инфекционных заболеваний (респираторных, кишечных, с повышенной температурой тела), организация должна в течение двух часов любым доступным способом уведомить об этом территориальный орган исполнительной власти, уполномоченный осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (далее - Роспотребнадзор)».

1.6. Добавить пункт 8.20 в раздел VIII «Охрана труда и здоровья» и изложить его в следующей редакции:

В целях снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) работодатель поощряет работников, прошедших вакцинацию, дополнительными оплачиваемыми днями отдыха с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка в количестве двух календарных дней. Дополнительные оплачиваемые дни предоставляются на основании письменного заявления работника с приложением подтверждающего документа о прохождении вакцинации (сертификат, справка), при этом дополнительные дни отдыха от работы согласовываются с работодателем.

Дополнительные льготы и гарантии за вакцинацию от новой коронавирусной инфекции предоставляются согласно Положения о стимулировании работников ГБОУ ООШ с.Андреевка муниципального района Богатовский Самарской области, проходящих вакцинацию от новой коронавирусной инфекции, утверждённого приказом № 55-од от 07.07.2021 г.

1.7. Добавить пункт 2.28 в раздел 2 «Правил внутреннего трудового распорядка ГБОУ ООШ с.Андреевка» и изложить его в следующей редакции:

«Работодатель ведёт трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше 5 дней, когда работа у данного работодателя является для работника основной. Согласно письменного заявления работника возможно ведение работодателем трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации или предоставление ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации в электронном виде. Начиная с 01.01.2021 года, вновь принимаемым работникам трудовые книжки на бумаге заполняться не будут. Выписка из электронной трудовой книжки предоставляется в любой момент по заявлению работника в течение трех рабочих дней. При увольнении выписка предоставляется непосредственно в день увольнения. Если работник отказался либо не

смог лично получить выписку в назначенный день, работодатель обязуется отправить её почтовым отправлением с уведомление о вручении».

1.8 Дополнить пункт 2.3.5 «Положения об оплате труда ГБОУ ООШ с.Андреевка» и изложить его в следующей редакции:

Специальный фонд оплаты труда работников раздела 2. Порядок исчисления заработной платы дополнить абзацами 6 и 7 следующего содержания:

- доплата за использование собственного оборудования (техники) и домашнего интернета в размере – до 500 рублей.

- доплата за организацию наставничества молодых специалистов в размере – до 2000 рублей.

1.9. Соглашение по охране труда на 2021 год утвердить. Прилагается.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа
с.Андреевка муниципального района Богатовский
Самарской области
446632, Самарская область, Богатовский район,
с.Андреевка, ул.Чапаева, 131
Телефон(факс) 8(84666)3-77-48
e-mail: vasamsonova13@yandex.ru

В министерство труда, занятости
и миграционной политики
Самарской области

№ 36 от 15.09.2021 г.

ЗАПРОС

Прошу предоставить государственную услугу по уведомительной регистрации изменений и дополнений в коллективный договор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с.Андреевка муниципального района Богатовский Самарской области

полное наименование коллективного договора

Дата подписания изменений и дополнений в коллективный договор 15.09.2021 г.

Представитель работодателя (заявитель) Владиминова Галина Викторовна, директор, действующий на основании Устава

Почтовый адрес заявителя 446632, Самарская область, Богатовский район, с.Андреевка, ул.Чапаева, д.131

Адрес электронной почты заявителя (при наличии) andr_sch@samara.edu.ru

Номер контактного телефона и факса заявителя 8(84666)3-77-48

Вид экономической деятельности 85.13

Численность работников организации 22

Представитель работников Ильина Вера Викторовна, председатель профсоюзного комитета ГБОУ ООШ с.Андреевка

Приложения:

1. Подлинник изменений и дополнений в коллективный договор на 5 л. в 2-х экз.
2. Сканированная копия изменений и дополнений в коллективный договор, в электронном виде на электронном носителе в 1 экз.

Директор
ГБОУ ООШ с.Андреевка



Владиминова Г.В.